

**RICHIESTA CAMBIO ORARIO DI SERVIZIO**  
**A.S. 202\_\_\_/202\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Docente in servizio presso questo Istituto – Plesso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di cambiare per il **giorno** \_\_\_\_\_ il proprio orario di servizio come segue:

- ORARIO PREVISTO: \_\_\_\_\_
- ORARIO RICHIESTO: \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Durante l'assenza sarà sostituita da \_\_\_\_\_

che effettua ore aggiuntive che recupererà il giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
sostituito dal sottoscritto.

Cervia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*firma del richiedente*

\_\_\_\_\_  
*firma del docente che sostituisce*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CERVIA 2**

Visto,

- SI concede
- NON si concede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Barbara Calcagno*