

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO CERVIA 2

**RICHIESTA CAMBIO ORARIO DI SERVIZIO**  
**A.S. 202\_\_/202\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

ATA in servizio presso questo Istituto – Plesso \_\_\_\_\_

CHIEDE

di cambiare per il **giorno** \_\_\_\_\_ il proprio orario di servizio come segue:

- ORARIO PREVISTO: \_\_\_\_\_
- ORARIO RICHIESTO: \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Durante l'assenza sarà sostituito/a da \_\_\_\_\_

Cervia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*firma del richiedente*

\_\_\_\_\_  
*firma del sostituto*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CERVIA 2**

Visto,

- SI concede
- NON si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Barbara Calcagno*