



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955 fax 0544/72246

E mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it

web: www.iccervia2.gov.it

Prot. n. 05 /A6c

Cervia, 02/01/2018

All'Ins. Cristina Zoffoli
Al Sito WEB
Agli Atti

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno collaudatore per Progetto PON FESR codice 10.8.1. A3 -FESRPON-EM-2017-44.
CUP B84D15000040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso di selezione interna prot. n. 10044, emanato in data 11/12/2017, con il quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per la figura professionale di Collaudatore per il progetto PON FESR codice 10.8.1. A3 -FESRPON-EM-2017-44;
- VISTA la domanda di partecipazione acquisita agli atti della scuola con prot. n. 10336 in data 19/12/2017 della docente Cristina Zoffoli;
- VISTO il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

DECRETA

Il conferimento dell'incarico all'insegnante Cristina Zoffoli, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Collaudatore individuato per il PON FESR in oggetto.

La prestazione di esperto collaudatore sarà a titolo gratuito.

L'esperto progettista avrà il compito di:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità ed alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- Procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adempimenti eventualmente effettuati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approvato dall'istituto;

- Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma e verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adempimenti eseguiti rispetto al progetto stilato;
- Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariapia Metallo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993]