

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2**

Codice MIUR: RAIC829007 - C.F. 92082630390

Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955, fax 0544/72246

e-mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it Sito web: www.iccervia2.edu.it*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Circolare n. 287

Cervia, 01.06.2024

Ai Docenti della Scuola Sec. I grado
e p.c. Alla Dsga
Ai Collaboratori Scolastici

OGGETTO: scrutini finali a.s. 2023/2024.**Calendario scrutini finali**

DATA	ORARIO	CLASSE
Giovedì 06 giugno	14,30 – 16,00	3^A
	16,00 – 17,30	3^B
	17,30 – 19,00	3^C
	19,00 – 20,30	3^D
Venerdì 07 giugno	09,00 – 10,30	3^E
	10,30 – 12,00	1^C
	14,00 – 15,30	2^C
	15,30 – 17,00	1^A
Lunedì 10 giugno	17,00 – 18,30	2^A
	09,00 – 10,30	1^D
	10,30 – 12,00	2^D
	12,00 – 13,30	2^B
	14,30 – 16,00	1^B

Gli scrutini, che si svolgeranno secondo il calendario sopra indicato, dovranno avvalersi dell'utilizzo del programma **Argo Didup di cui è stato inviato l'allegato sulla mail istituzionale il 18/12/2023.**

COMPITI DEL DOCENTE

- Entro la giornata precedente allo scrutinio della classe, ogni docente dovrà accedere con la propria password e inserire i voti nelle proprie materie e salvarli,
- Il voto di Religione Cattolica o di Alternativa dovrà essere valorizzato **mediante l'inserimento del solo codice abbreviato;**

CODICE ABBREVIATO	GIUDIZIO SINTETICO
O	OTTIMO
D	DISTINTO
B	BUONO
DS	DISCRETO
S	SUFFICIENTE
NS	NON SUFFICIENTE

COMPITI DEL DOCENTE DI SOSTEGNO (vedere circolare n. 281 del 25.05.2024)

COMPITI DEL COORDINATORE

- In sede di scrutinio l'ingresso ad Argo Didup scrutini deve essere effettuato dal coordinatore di classe con la propria password.
- Il voto in comportamento dovrà essere valorizzato **mediante l'inserimento del codice abbreviato, del giudizio sintetico e di un giudizio descrittivo;**

CODICE ABBREVIATO	GIUDIZIO SINTETICO
EC	ECCELLENTE
C	CORRETTO
A	ADEGUATO
NSA	NON SEMPRE ADEGUATO
SC	SCORRETTO
GS	GRAVEMENTE SCORRETTO

GIUDIZIO DESCRITTIVO	
Eccellente	L'alunno/a si comporta nel pieno rispetto delle regole. Agisce in modo responsabile nei vari contesti e partecipa in modo costruttivo alle attività didattiche. Assolve in modo puntuale e consapevole ai doveri scolastici.
Corretto	L'alunno/a si comporta nel pieno rispetto delle regole. Agisce in modo responsabile e partecipa attivamente alle attività didattiche. Assolve regolarmente ai doveri scolastici.
Adeguato	L'alunno/a è generalmente rispettoso/a delle regole. Partecipa in modo adeguato alle attività didattiche. Assolve in linea di massima ai doveri scolastici.
Non sempre adeguato	L'alunno/a è poco rispettoso/a delle regole. Partecipa in modo superficiale alle attività didattiche. Assolve in modo discontinuo ai doveri scolastici.

Scorretto	L'alunno/a non rispetta le regole e/o ha a suo carico provvedimenti disciplinari. Partecipa occasionalmente alle attività didattiche. Assolve sporadicamente ai doveri scolastici.
Gravemente scorretto	L'alunno/a assume comportamenti non rispettosi delle regole e/o pericolosi per sè e per gli altri. Non partecipa alle attività didattiche. Non assolve ai doveri scolastici.

Per l'inserimento del giudizio descrittivo, cliccare su Scrutini – giudizi – giudizio di valutazione del comportamento – scrutinio finale – nome alunno – scegliere dalla lista corrispondente al giudizio sintetico proposto per l'alunno.

- **Inserimento del giudizio sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno:** deve essere effettuato prima dello scrutinio per velocizzare le operazioni.

Per la frequenza, utilizzare la tabella sottostante:

TABELLA RANGE ASSENZE PER INDICATORI PER FREQUENZA

ORE DI ASSENZA	INDICATORI
0 - 20	Con assiduità
21 - 40	Con regolarità
41 - 65	Con qualche discontinuità
66 - 80	In modo discontinuo
81 - 161	Saltuariamente

- **Salvare e bloccare** i dati immessi (simbolo del lucchetto).

Per le classi terze, per ogni alunno, va compilato il modello per la Certificazione delle Competenze

AL TERMINE DELLO SCRUTINIO:

- **Stampa del tabellone dei voti e dei giudizi della classe** da parte dei docenti.
(La tabella dei voti e dei giudizi va firmata da tutti i docenti, con obbligo di controllare i voti riportati)
- **Compilazione e stampa del verbale secondo le modalità indicate nella guida operativa inviata sulla mail istituzionale il 18/12/2023:**

il verbale dovrà essere stampato e firmato da tutti i docenti presenti allo scrutinio. Se lo scrutinio è presieduto dal Coordinatore di classe, questi dovrà verificare la presenza di tutte le firme dei docenti presenti e firmare a sua volta al posto del Dirigente Scolastico, e dovrà inserirlo nel registro dei verbali del consiglio di classe con il tabellone voti e giudizi (debitamente firmati).

- **Predisposizione delle comunicazioni per i genitori degli alunni delle classi 1[^] e 2[^]:** con il tabellone di tutti i voti aperto, cliccare su “azioni” e scegliere “comunicazione debito formativo” e selezionare il file che interessa tra quelli con la dicitura “anno scolastico 2023-2024” e inviarle via e-mail **entro il 12.06.2024** alla segreteria alunni che provvederà a pubblicarle sul registro elettronico.

Si specifica che copia del verbale, del tabellone dei voti e dei giudizi della classe dovrà pervenire in segreteria sia in formato cartaceo che via e-mail all'indirizzo: raic829007@istruzione.it

Si ricorda che la compilazione dei registri in tutte le loro parti è dovere dell'insegnante, rientra nella funzione docente.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara Calcagno

*Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005*